



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

 32 ani
 Feminin
 Taraclia
 **10 000 MDL**

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Mediu
- **Engleză** · Comunicare
- **Germană** · Comunicare
- **Bulgară** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Сотрудник

Despre mine

Пунктуальная
 Креативная
 Трудолюбивая
 Быстро обучаюсь новому
 Любознательная
 С расширенным кругозором
 Разносторонняя
 Целеустремлённая
 В работе люблю добиваться поставленных целей.

Experiența profesională

Директор ДК · Дом Культуры

Ianuarie 2020 - Prezent · 4 ani 11 luni

- *Оформление документов
- *Ведение личных дел сотрудников
- *Ведение учёта зарплатных ведомостей
- *Составление отчётов о проделанной работе
- *Написание планов работы
- *Написание сценариев на праздничные мероприятия
- *Ведение переговоров со спонсорами
- *Ведение переговоров с местными органами власти
- *Подготовка данных и информации на участие в тендерах на строительство и реконструкцию здания и прилегающей территории
- *Привлечение инвесторов
- *Управление кадрами
- *Отчёты перед районным начальством

Менеджер по продажам · Depo Computers

August 2019 - Septembrie 2021 · 2 ani 2 luni

- *Продажа товаров
- *Консультант в сфере графических планшетов Wacom
- *Продажа и консультация в сфере смарт трекеров и часов фирмы Garmin

- *Являлась сертифицированным официальным представителем лицензированной защиты на профессиональном по
- *Работа с клиентами
- *Рекламная раскрутка компании, продвижение

Оператор заказов · Не помню название (доставка суши)

Ianuarie 2017 - Mai 2019 · 2 ani 4 luni

- Прием заказов по телефону
- Раздача заказов по сети ресторанов по телефону
- Обзвон курьеров на доставку,
- Сопровождение заказа от звонка клиента до доставки по адресу
- Ведение учёта заказов

Оператор call- центра · Топ шоп

Iunie 2018 - August 2018 · 3 luni

- Обзвон клиентской базы
- Продажа товара по телефону
- Продвижение фирмы
- Работа на увеличение прибыли фирмы

Помощник директора · Avangard

Noiembrie 2016 - Aprilie 2017 · 6 luni

- Составление актов приема и передачи товаров
- Ведение учётной базы товаров и всех наименований на складе (все электронно)
- Выполнение поручений администрации
- Работа с клиентами

Studii: Superioare

КГУ Комрат

Absolvit în: 2016

Facultatea: Национальной культуры

Specialitatea: Иностранные языки Английский - Немецкий

Cursuri, training-uri

Курсы повышения квалификации

Absolvit în 2017

Organizator: Wacom